

I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control	SOROLLA2	Nota Informativa
		15 de marzo de 2017

NOVEDADES EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES

1. ACCESO DIRECTO A DOCUMENTOS CONTABLES
2. INFORMACIÓN A ENVIAR AL TRIBUNAL DE CUENTAS
 - a. NUEVA VISUALIZACIÓN
 - b. OBTENER EL FICHERO A NIVEL DE ÓRGANO GESTOR
3. INFORME DE PRECONTABILIZACIÓN MASIVA

Con la versión de Sorolla2 liberada el 15 de marzo de 2017 se incorporan nuevas funcionalidades que afectan a varios apartados de la gestión de expedientes. En este documento se recogen las principales novedades añadidas.

1. Acceso directo a documentos contables

Una de las funciones principales del módulo de expedientes es permitir la gestión presupuestaria siguiendo de forma secuencial las fases de ejecución presupuestaria: retención de crédito, compromiso y autorización del gasto, reconocimiento de la obligación, etc. La gestión se realiza mediante la inclusión de DATOS que posteriormente se asocian a DOCUMENTOS.

Hasta ahora, los documentos sólo podían visualizarse desde la pestaña “Documentos”, sin embargo, con esta nueva funcionalidad, será posible acceder a los documentos contables asociados a cada Asignación/Contrato/Contrato Menor. Más adelante, se incluirá este acceso en otras pestañas como “Pago” y “Certificaciones”.

Como se puede observar en la siguiente figura, se ha añadido una nueva columna “Doc” que permite a los gestores ver los documentos contables asociados a una Asignación o Contrato, y abrirlos para observar el contenido de los mismos.

I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control	SOROLLA2	Nota Informativa
		15 de marzo de 2017

The screenshot displays the SOROLLA2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Comunicación sistemas', 'Consulta saldo de enlace', 'Anular', 'Informe', 'Fin tramitar', 'Cambiar', 'Guardar', 'Limpiar', 'Volver', 'Inicio', and 'Ayuda'. Below this, the main content area is titled 'Expedientes - Pago Directo [-]' and includes a version string '(Versión: 2.5.17-GA Fecha: 15/03/2017)'. The interface is divided into several sections: 'Ejercicio' (2016), 'Número de expediente' (00000026), 'Tipo de fondo' (Pago directo), 'Órgano gestor', 'Servicio' (Servicio de entrada), 'Estado' (Certificado/pagado), 'Forma visualización' (Detallada), 'Nº exp. contabilidad' (201600000026), and 'Ejercicio presupuestario' (2016). A navigation menu at the bottom of the main area includes 'Generales', 'Administrativos', 'Presupuestarios', 'Asignación', 'Pago', and 'Documentos'. Below the menu, there are input fields for 'Nº de asignaciones' (1) and 'Fecha aprobación del gasto' (28/04/2016). The 'Importe total de las asignaciones' is shown as 3,289.55. A table titled 'Asignaciones' is displayed with the following data:

Nº Asignación	Asignatario	Importe asignación	Compromisos de Gasto	Importe pago	Pte pago	Doc.	
001		3,289.55	Documentos				

A dropdown menu is open below the table, showing the selected document: '2.00.270.0 00158122016000000070 Pagado'.

Ilustración 1: Acceso directo a documentos contables

2. Información contractual a enviar al Tribunal de Cuentas

En relación al envío de información contractual al Tribunal de Cuentas que recoge el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se han añadido dos novedades:

- a. En primer lugar, se ha habilitado la posibilidad de obtener en un único fichero todos los contratos asociados a las unidades tramitadoras de un órgano gestor. Por lo tanto, al acceder con el perfil "Órgano Gestor", en el apartado "Descargas" – "Tribunal de Cuentas", se puede acceder a esta funcionalidad.

<h1>I.G.A.E.</h1> <p>Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control</p>	<h1>SOROLLA2</h1>	<p>Nota Informativa</p>
		<p>15 de marzo de 2017</p>



Ilustración 2: Fichero para el Tribunal de Cuentas desde Órgano Gestor

- b. En segundo lugar, se ha incluido una tabla con los campos y valores extraídos de los datos de los expedientes que se volcarán en el fichero. De esta forma, el gestor podrá comprobar los datos que se van a exportar antes de generar el fichero, y corregirlos en cada expediente en caso de que fuera necesario.

Expediente	Contrato	Descripción	Importe	Tipo de contrato
2016 / 00000006	001	AC	18.244,26	Obras
Rendición 2016				
Ref. Contrato	201600000006			
Fecha adjudicación	21/01/2016			
Fecha formalización	31/12/2016			
Tipo contrato	Obras			
Forma tramitación	Ordinaria			
Proceso adjudicación	Otros			
Símbolo	06			
Valor estimado	15904,30			
Número de lotes	1			
Objeto				
Importe adjudicación	15904,30			
Importes	3338,91			
Presupuesto lotación	15904,30			
Plazo ejecución meses	0			
Adjudicatarios	1			
Adjudicatarios				
CIF	Nombre	Ute	Extranjero	
GESTION		Ute	Ute	
Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1				
Aplicaciones presupuestarias				
1				
Aplicaciones				
Descripción	Importe			
20160014120212	18244,26			
Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1				

Ilustración 3: Datos para el Tribunal de Cuentas

<p style="text-align: center;">I.G.A.E.</p> <p style="text-align: center;">Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control</p>	<p style="font-size: 2em;">SOROLLA2</p>	<p>Nota Informativa</p>
		<p>15 de marzo de 2017</p>

3. Informe sobre el resultado de la precontabilización masiva de documentos

Se ha cambiado la ubicación del botón que permite obtener el resultado de la precontabilización masiva de documentos. Esta funcionalidad aparece ahora dentro de la lista de posibles informes, como se observa en la siguiente figura.

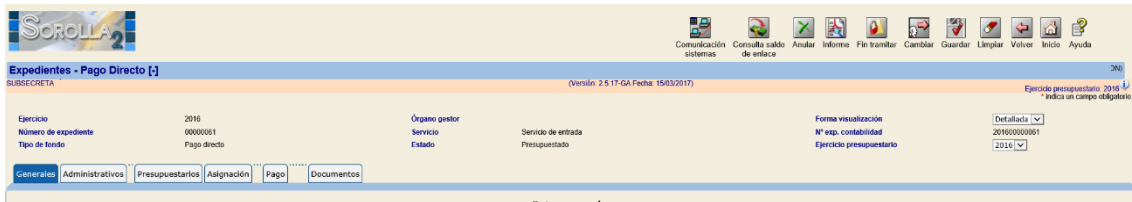


Ilustración 4: Incluir resultado de precontabilización masiva en informes

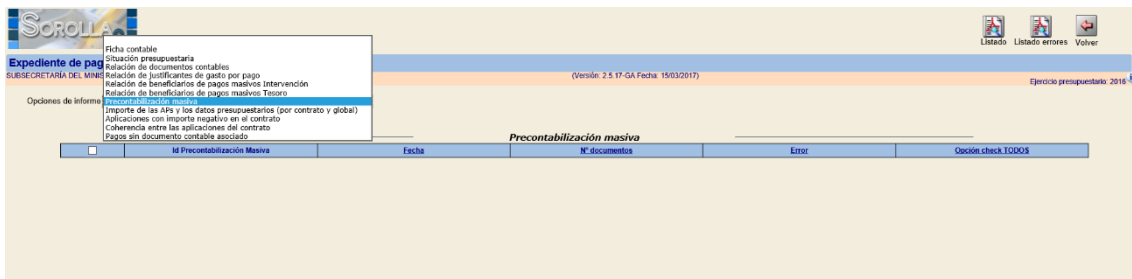


Ilustración 5: Selección de informe de resultado de precontabilización masiva