

I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control	SOROLLA2	Nota Informativa
		16 de Abril de 2016

CAMBIOS EN LA PANTALLA DE ENVÍO DE DOCUMENTOS AL PORTAFIRMAS DESDE SOROLLA2

Se han producido algunos cambios en la pantalla de envío de documentos al portafirmas para facilitar al usuario la búsqueda de los mismos. Al final de este escrito, se pueden observar dos imágenes con la situación anterior y la nueva distribución de los campos de la pantalla. Las mejoras introducidas en esta versión de SOROLLA2 son las siguientes:

- Se ha creado en un bloque de datos llamado “Datos generales del envío” con los siguientes campos:
 - Firma electrónica o Firma en papel
 - Descripción de la solicitud (Obligatorio)
 - Rol de firma
 - Firmante
 - Prioridad
 - Notas

- Se ha creado un bloque llamado “Parámetros” que agrupa los filtros de búsqueda de documentos. En este apartado, se ha añadido un nuevo filtro de búsqueda por NID. Asimismo, se pueden realizar búsquedas por los siguientes campos:
 - **NID (nuevo parámetro de búsqueda)**
 - Tipo de documento
 - Tipo de operación
 - Carpetas

- El último bloque, “Documentos”, mostrará aquéllos documentos que cumplan los requisitos de búsqueda establecidos en los filtros del bloque “Parámetros” descrito anteriormente. **Como novedad, se ha desplazado el botón “Buscar” (botón con prismáticos) situándolo a la derecha de la tabla de resultados.**

A continuación, se observa la situación anterior y la nueva distribución de campos, así como la nueva ubicación del botón “Buscar”.

I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control	SOROLLA2	Nota Informativa
		16 de Abril de 2016

SITUACIÓN ANTERIOR

SOROLLA2 Enviar a la firma Volver Ayuda

Enviar a la firma - Parámetros de selección
 CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

Ejercicio presupuestario: 2016
 * indica un campo obligatorio

Firma electrónica Firma en papel

Descripción de la solicitud *

Rol de firma

Nombre	Cargo
Seleccione el rol para ver los firmantes	

Prioridad Alta Normal

Notas

Tipo documento

Tipo operación

Carpetas

Carpetas	Nombre	Electrónico	Enviar	Firmar
		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Firmar"/>

NUEVA DISTRIBUCIÓN DE CAMPOS

SOROLLA2 Enviar a la firma Volver Ayuda

Enviar a la firma - Parámetros de selección
 UT PRUEBAS CAJA 2014 (LÍQUIDO)

Ejercicios presupuestarios: 2015/2012/2014
 * indica un campo obligatorio

Datos generales del envío

Firma electrónica Firma en papel

Descripción de la solicitud *

Rol de firma

Nombre	Cargo
Seleccione el rol para ver los firmantes	

Prioridad Alta Normal

Notas

Parámetros

NID

Tipo documento

Tipo operación

Carpetas

Documentos

Carpetas	Nombre	Electrónico	Enviar	Firmar
		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Firmar"/>